

# 6. Bestandsbeheer (I)

The screenshot shows the SCORION file management interface. The left sidebar contains the following menu items: 'Dossiers', 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer' (highlighted). The main content area displays a list of folders under the heading 'Mappen'. The 'Mijn mappen' folder is highlighted with a black box. Below the list, a storage status indicator shows '1MB / 500MB'.

Mappen	Mappen	Bestanden
Mijn exports	0 Mappen	1 Bestanden
<b>Mijn mappen</b>	4 Mappen	0 Bestanden
<b>Mijn rapportages</b>	0 Mappen	0 Bestanden
Privé	0 Mappen	1 Bestanden
Mijn gedeelde mappen	1 Mappen	0 Bestanden
Prullenbak	0 Mappen	0 Bestanden

In het *Bestandsbeheer* kan je nieuwe mappen aanmaken en documenten uploaden. Dit kan alleen binnen één van de bestaande mappen. Klik hiervoor bijvoorbeeld op *Mijn mappen*.

In de map *Mijn rapportages* vind je jouw gegenereerde rapportages van jouw gesloten formulieren terug.

**Let op:** Je hebt 500MB tot je beschikking. Wees terughoudend met het bewaren van grote bestanden in Scorpion zodat je bestandsbeheer niet te snel vol raakt.

# 6. Bestandsbeheer (II)

The screenshot shows the SCORION file management interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Dossiers', 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer' (highlighted in a blue-to-purple gradient). The main content area is titled 'Mijn mappen' and includes a search bar, a view toggle (list and grid), and a 'Blokweergave' button. Below this is a table of folders:

Mappen		
	Uitslagen en verklaringen	0 Mappen 0 Bestanden
	Verslagen	0 Mappen 0 Bestanden
	Mijn leerplannen	0 Mappen 0 Bestanden
	Vrijstellingsaanvraag	0 Mappen 0 Bestanden

Below the table, it states 'Geen bestanden in deze map gevonden.' At the bottom right, there are two buttons: 'NIEUWE MAP' and 'UPLOADEN', which are highlighted with a black border. The bottom left corner shows '1MB / 500MB'.

Wanneer je op *Mijn mappen* hebt geklikt, kun je een map toevoegen en/of een bestand uploaden.

Je kan een bestand downloaden door erop te dubbelklikken.