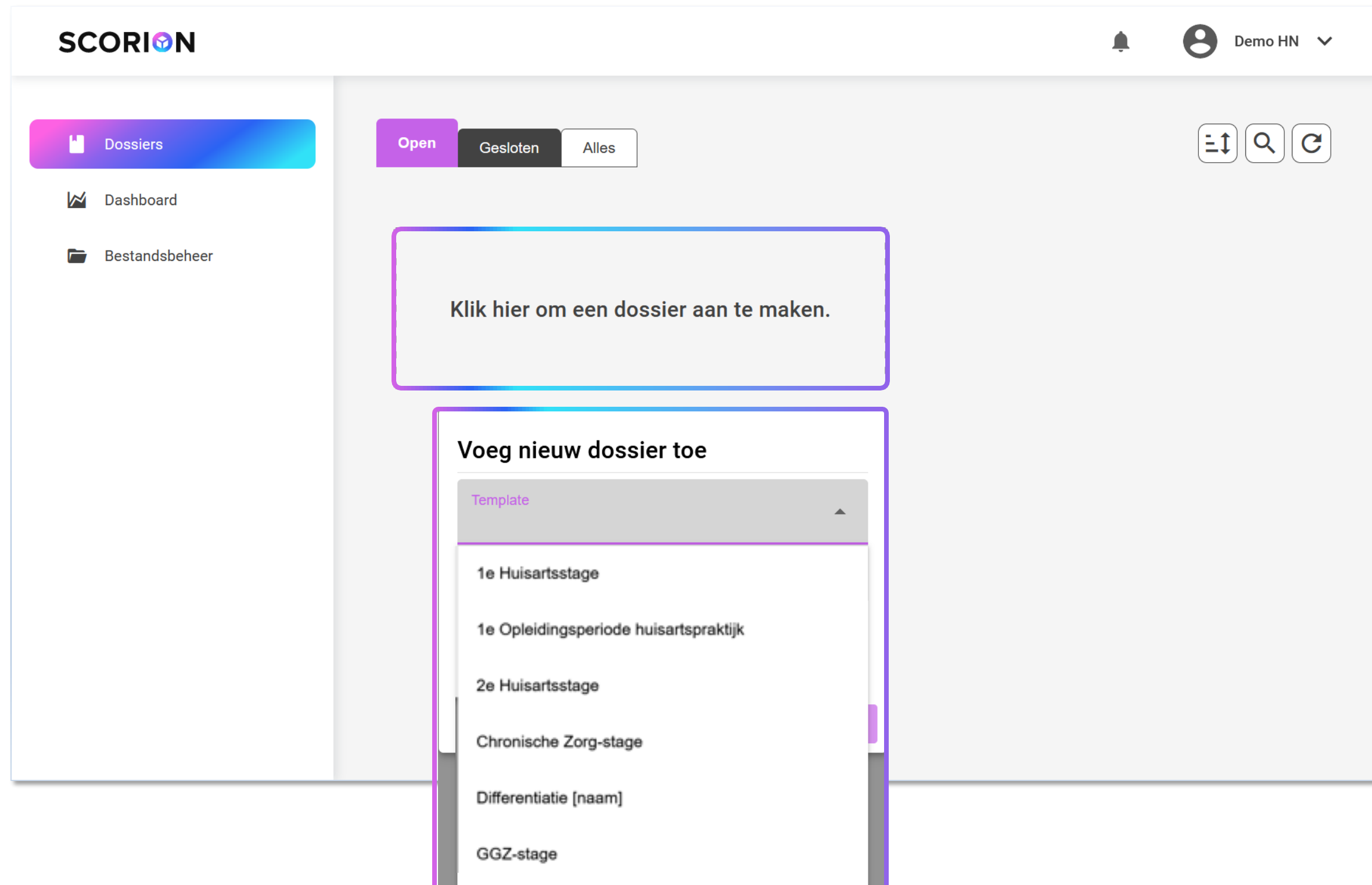


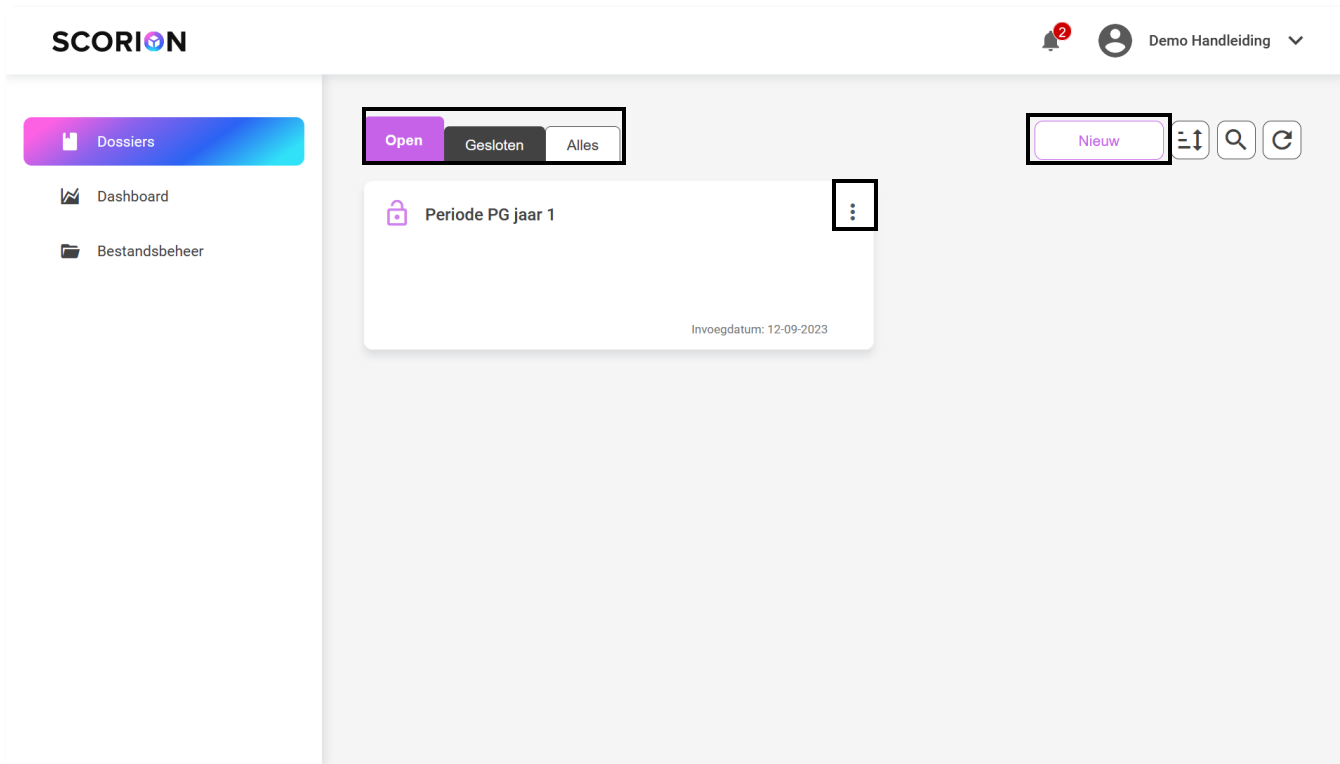
3. Dossiers (Formulierensets)



Klik op 'Klik hier om een dossier aan te maken.' om een nieuw dossier in te voegen.

Een pop-up opent. Kies het juiste dossier en klik vervolgens op 'Voeg toe'

3. Dossiers (II)



Zodra een dossier is toegevoegd wordt deze als een tegel getoond in het onderdeel *Dossiers*.

Onder de tabbladen *Open*, *Gesloten* en *Alles* zijn alle dossiers per status terug te vinden.

Nieuwe dossiers kan je toevoegen via de kop *Nieuw*.

Via de menuknop op de tegel kan je de dossiers *Verwijderen*, *Vastmaken* of *Sluiten*. **Let op:** een dossier kan je alleen verwijderen zolang deze géén data bevat.

Klik op de tegel om naar de bijbehorende formulieren van het dossier te gaan.