

De aios kan andere personen uitnodigen om mee te lezen en/of te schrijven.

Dit gaat als volgt:

- Vink het formulier aan en ga naar menu *Invoegen > Formulier toegang*. Je komt in het volgende scherm:

FORMULIER TOEGANG TOEVOEGEN

Begindatum: Tijdstip: :

Einddatum: Tijdstip: :

Aan:

Opmerking:

Toegangscode: Beveilig link dmv toegangscode

Verzend aparte mail met toegangscode

Formulier:

Type link: Invullink
 Alleen lezen link

- In dit scherm kun je de periode instellen dat er in dit document gewerkt mag worden door de persoon die je uitnodigt. Verder kan er onderaan gekozen worden of de persoon het formulier alleen mag lezen (Alleen lezen link) of dat hij/zij er ook wijzigingen in aan mag brengen (Invullink).
Let op: standaard staat *Alleen lezen link* geselecteerd. Om de persoon mee te laten schrijven moet je hier *Invullink* kiezen.
- Wanneer je op de knop *Ok en verzenden* klikt, kom je in een scherm waarin je de tekst van de mail kunt aanpassen en de mail kan verzenden.
- De persoon die je uitnodigt, krijgt een mail met een link naar het formulier en een toegangscode om het te openen.
Let op: wanneer de persoon iets heeft ingevuld, moet die persoon op de knop *Tussentijds opslaan* klikken voordat hij/zij de browser afsluit. Als dat niet gebeurt, worden de gegevens die zijn ingevoerd niet opgeslagen.
- De aios krijgt geen bericht als een persoon iets in het formulier heeft gewijzigd.
- De inhoud van het formulier kan makkelijk bekeken worden in de view *Ingevulde antwoorden* of in de rapportage *Leerdoelen en -plannen*.