



SAMENWERKENDE OPLEIDINGEN TOT
SPECIALIST OUDERENGENEESKUNDE NEDERLAND

Proces aanvraag vrijstellingen

Voor Landelijk Opleidingsplan 2024

Door de aios dienen eventuele vrijstellingen VOOR start van de opleiding te worden aangevraagd. Dat kan door in Scorion een **dossier Vrijstelling** aan te maken voor de betreffende opleidingsperiode (Ambulante zorg, GRZ, Intramurale zorg, Ouderenpsychiatrie of ZH) en daarin de gevraagde documenten te plaatsen. De vrijstellingsaanvragen voor supervisie en de wetenschappelijke leeropdracht kunnen voortsnog worden gedaan door een schriftelijk verzoek te sturen naar het hoofd van de opleiding. Dit gaat dus buiten het e-portfolio om!

De handleiding voor het gebruik van het digitaal portfolio is te vinden op de supportwebsite van het e-portfolio. Deze is te bereiken via de website van SOON (<https://www.portfolio-artsenopl.nl/soon/>).

Nadat de aios de "**Aanvraag en voorgenomen besluit vrijstellingsaanvraag**" volledig heeft (in)gevuld (motivatiebrief waarin de aanvraag voor een vrijstelling van een opleidingsperiode wordt beargumenteerd, werkgeversverklaringen die relevant zijn voor de vrijstellingsaanvraag, een beoordelings- of functionerings-verslag van supervisor/leidinggevende, contactgegevens van minimaal 1 persoon waarbij referenties opgevraagd kunnen worden), stuurt de aios een uitnodiging (link) naar het hoofd van het opleidingsinstituut.

Na ontvangst van de aanvraag zal het hoofd aan het secretariaat vragen een gesprek te plannen met de aios. In dit gesprek tussen hoofd van het opleidingsinstituut en de aios wordt - eveneens VOOR de start van de opleiding - vastgesteld of aan de voorwaarden wordt voldaan en welke vrijstelling wordt toegekend. Het hoofd stuurt een brief aan de aios met daarin een verslag van de conclusies van het gesprek.

In Scorion wordt door het hoofd in het document "**Aanvraag en voorgenomen besluit vrijstellingsaanvraag**" aangegeven hoeveel maanden vrijstelling wordt verleend en op welke manier wordt getoetst of de aios de gevraagde competenties daadwerkelijk beheerst.

De opleider dient - op uitnodiging van de aios door sturen van link naar de opleider - **6 tot 8 maanden na de start van de opleiding** het document "**Advies opleider over vrijstellings- of verkortingsaanvraag**" in te vullen.

Ook de docent/mentor dient - op uitnodiging van de aios door sturen van link naar de docent/mentor - **6 tot 8 maanden na de start van de opleiding** het document "**Advies docent/mentor over vrijstellings- of verkortingsaanvraag**" in te vullen.

Als alle voorgaande stappen zijn doorlopen (alle gevraagde documenten zijn aanwezig, alle gevraagde toetsen zijn gemaakt en beoordeeld en alle formulieren zijn ingevuld en afgesloten) kan het definitieve besluit door het hoofd worden genomen. De uitnodiging daartoe wordt door de aios aan het hoofd gestuurd vanuit het e-portfolio in Scorion via het formulier "**Besluit aanvraag vrijstelling of verkorting van de opleiding**". Dit besluit wordt door het hoofd genomen tussen **8 tot 10 maanden na de start van het 1ste jaar van de opleiding**. In overleg met het hoofd kan op goede gronden van het tijdsplan worden afgeweken.

Opleidingshoofden per juli 2024

Opleidingsinstituut	Hoofd opleiding
Amsterdam	Martin Smalbrugge
Leiden	Victor Chel
Nijmegen	Anne van den Brink
Groningen	Coby Tibben
Maastricht	Mariëlle van der Velden