

Schriftelijke verslaglegging: handleiding bij formulier

Kenmerkende beroepsactiviteiten: alle

Beschrijving

Het gestructureerd bekijken van een schriftelijke verslaglegging. Onder schriftelijke verslaglegging valt dossiervoering (patiëntendossier), verwijs-, consult en ontslagbrieven. Er wordt zowel gekeken naar inhoud, vorm als proces.

Doel

De aios verkrijgt feedback op de schriftelijke verslaglegging. Aan de hand hiervan formuleert de aios eventuele ontwikkelpunten voor het IOP.

Feedbackgever

De (stage)opleider of een, met de patiënt bekende, (medisch) specialist

Randvoorwaarden

- Gedurende de opleiding wordt dit ontwikkelinstrument meerdere malen gebruikt. Variatie in vorm van verslaglegging is vereist.

Werkwijze

De aios:

- Bedenkt wanneer hij het ontwikkelinstrument verslaglegging wil gebruiken. Hij kiest de (passende) vorm. De aios formuleert maximaal twee leervragen ten aanzien van de verslaglegging en bedenkt welke resultaten hij wil behalen (feedup).
- Overlegt met diegene die de feedback verzorgt op welke wijze de verslaglegging ter inzage komt. Indien de verslaglegging in het portfolio wordt opgenomen dient dit geanonimiseerd te geschieden en na de bespreking uit het portfolio verwijderd te worden.

De feedbackgever:

- Ontvangt van de aios een uitnodiging voor het geven van feedback en heeft inzage in de verslaglegging
- Vult het formulier in, geeft feedback aan de hand van de leervragen
- Kan extra aandachtspunten benoemen
- Besprekt de feedback met de aios en bekijkt zo nodig de mogelijkheden voor ontwikkelpunten in het IOP (feedforward)